

MANUAL EMPRESA

Este Manual contém todas as instruções para gerenciar os benefícios da sua empresa.

CONTATO:
CONTATO@BEMMAISBENEFICIOS.COM.BR

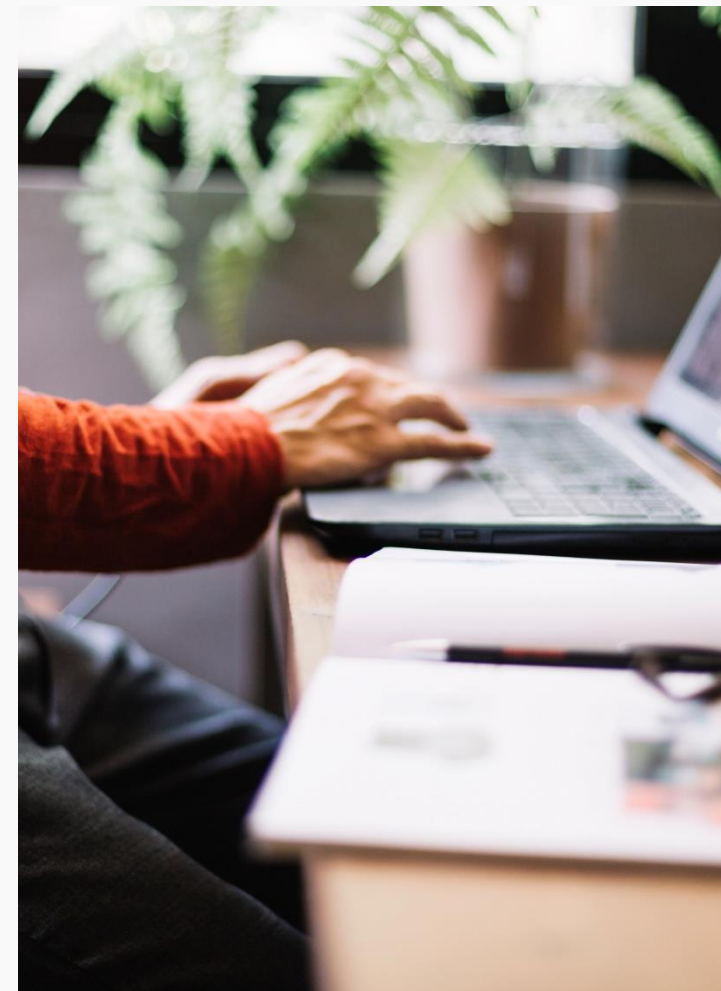


WWW.BEMMAISBENEFICIOS.COM.BR



Cadastro da Empresa

• Seleção de convenção	4
• Informações cadastrais da empresa e filiais	6
• Cadastrando o Usuário Administrador	8
• Primeiro login no sistema	8
• Funcionalidades Gerais e o Menu Empresa	9
• Menu Movimentação e Cartão	10
• Menu Acesso ao sistema	10
• Inclusão de novas filiais	11
• Cadastrar Funcionários	13
• Cadastro Manual	14
• Consulta do número dos cartões	17
• Consulta do núm. da Sorte e Benef. Hapvida	18
• Demitir funcionários	21
• Alterar dados cadastrais	22
• Inclusão de Dependentes	23
• Geração de boletos e Consulta de Faturas	26
• Faturas da Empresa	26
• Faturas dos Funcionários	29





Manual da Empresa

Para criar sua Conta Digital na Plataforma Bem Mais Benefícios, acesse o site www.bemmaisbeneficios.com.br:

Clique em "**ACESSO EMPRESA**" ou digite o endereço direto no seu navegador: <https://sistemas.bemmaisbeneficios.com.br/empresa>. A próxima tela será exibida no navegador:





Cadastro da empresa

Passo 1 - Seleção de convenção

O primeiro passo é selecionar o Sindicato e o Estado (Abrangência).

Para consultar, basta informar o Nome ou CNPJ do Sindicato Patronal ou Laboral (1) e clicar no botão "Pesquisar".

Caso não saiba os dados do Sindicato, selecione o Estado (Abrangência), clique em "Pesquisar" e consulte as Convenções Trabalhistas que serão listadas de acordo com o Estado selecionado.

Caso tenha mais de uma convenção a seguir, adicione-as no momento deste cadastro inicial e poderá selecioná-la futuramente se necessário.

Ao localizar a convenção desejada, poderá baixar o documento da convenção para se certificar da inclusão do Auxílio, clicando no ícone sinalizado abaixo (2).

Para selecionar a convenção, clicar no sinal + (mais) abaixo sinalizado com número 3.

Selecionar Convenções | Cadastrar Empresa

ATENÇÃO
Para realizar o cadastro da sua empresa é necessário adicionar pelo menos uma convenção trabalhista. Utilize ao menos um dos filtros abaixo para encontrar a convenção desejada e clique no ícone + para adicionar.

Pesquisar convenções

Sindicato patronal CNPJ
Sindicato laboral CNPJ

Abrangência
ACRE
ALAGOAS
AMAPA

Pesquisar

5 registro(s) encontrado(s).

Código	Nome	Sindicato patronal	Sindicato laboral	Abrangência
104	CCT SINSAUDES/INOHOSET	SINDICATO DOS HOSPITAIS CLINICAS CONSULTORIOS CENTROS DE DIA ...	SINDICATO DOS AUXILIARES E TECNICOS DE ENFERMAGEM E TRABALHA ...	SP
100	CCT SINDBOG - SIPCERN	SINDICATO PATRONAL DOS CONDOMINIOS RESIDENCIAIS, COMERCIAIS, ...	SINDICATO DOS BOMBEIROS CIVIS, SOCORRISTAS, BRIGADISTAS E SA ...	RN
102	CCT COMERCARIO LAURO DE FREITAS	SINDICATO DOS EMPREGADOS NO COMERCIO DAS CIDADES DE CAMACARI ...	SINDICATO DOS EMPREGADOS NO COMERCIO DE LAURO DE FREITAS	BA
101	CCT COMERCARIOS DE CAMACARI E DIAS D AVILA	SINDICATO DO COMERCIO PATRONAL DE CAMACARI E REGIAO DE CAMAC ...	SINDICATO DOS EMPREGADOS NO COMERCIO DAS CIDADES DE CAMACARI ...	BA
103	CCT COMERCARIO SIMOES FILHO	SINDICATO DO COMERCIO PATRONAL DE CAMACARI E REGIAO DE CAMAC ...	FEDERACAO DOS EMPREGADOS NO COM DE BENS E SERV DO EST DA BAH ...	BA

Convenções selecionadas
Não foram encontrados registros.

Continuar **Cancelar**

A convenção selecionada aparecerá conforme sinalizado, em "Convenções Selecionadas".



Cadastro da empresa

Passo 1 - Seleção de convenção

Selecionada a convenção, uma mensagem de confirmação aparecerá, para que você se certifique e confira se selecionou a Convenção do seu Sindicato/Cidade.

Bem benefícios

Selecionar Convenções | Cadastrar Empresa

ATENÇÃO
Para realizar o cadastro da sua empresa é necessário adicionar pelo menos uma convenção trabalhista. Utilize ao menos um dos filtros abaixo para encontrar a convenção desejada e clique no ícone + para adicioná-la.

Pesquisar convenções

Sindicato patronal:

Sindicato laboral:

Abrangência: ☐ ACRE ☐ ALAGOAS ☐ AMAPA

2 registro(s) encontrado(s).

	Código	Nome	Sindicato patronal	Sindicato laboral	Abrangência
	101	CCT COMERCARIOS DE CAMACARI E REGIAO	SINDICATO DO COMERCIO PATRONAL DE CAMACARI E REGIAO DE CAMAC ...	SINDICATO DOS EMPREGADOS NO COMERCIO DAS CIDADES DE CAMACARI ...	BA
	100	CCT SINDBOC - SIPCERN	SINDICATO PATRONAL DOS CONDOMINIOS RESIDENCIAIS, COMERCIAIS, ...	SINDICATO DOS BOMBEIROS CIVIS, SOCORRISTAS, BRIGADISTAS E SA ...	RN

Convenções selecionadas

Não foram encontrados registros.

Deseja realmente adicionar esta convenção?

ATENÇÃO
Ao adicionar a convenção, serão autorizadas as emissões dos cartões e a adesão dos planos de benefícios compulsórios para os funcionários que serão cadastrados, seguindo as regras da convenção vigente.

Para maiores informações, segue abaixo o arquivo da convenção:
[CCT - COMERCARIOS CAMACARI E REGIAO](#)

Obs.: Depois que o cadastro da empresa foi finalizado, o Usuário não poderá fazer a alteração de Convenção Trabalhista (CCT). Caso esta alteração seja necessária, contate nossa Central de Atendimento ao cliente para receber as devidas orientações.



Bem+ benefícios

Selecionar Convenções | Cadastrar Empresa

ATENÇÃO
Para realizar o cadastro da sua empresa é necessário adicionar pelo menos uma convenção trabalhista. Utilize ao menos um dos filtros abaixo para encontrar a convenção desejada e clique no ícone + para adicionar.

Pesquisar convenções

Sindicato patronal CNPJ
Sindicato laboral CNPJ
Abrangência ☐ ACRE ☐ ALAGOAS ☐ AMAPA

1 registro(s) encontrado(s).

Código	Nome	Sindicato patronal	Sindicato laboral	Abrangência
100	CCT SINDBOC - SIPCERN	SINDICATO PATRONAL DOS CONDOMINIOS RESIDENCIAIS, COMERCIAIS, ...	SINDICATO DOS BOMBEIROS CIVIS, SOCORRISTAS, BRIGADISTAS E SA ...	RN

Convenções selecionadas

1 registro(s) encontrado(s).

Código	Nome	Sindicato patronal	Sindicato laboral
100	CCT SINDBOC - SIPCERN	SINDICATO PATRONAL DOS CONDOMINIOS RESIDENCIAIS, COMERCIAIS, ...	SINDICATO DOS BOMBEIROS CIVIS, SOCORRISTAS, BRIGADISTAS E SA ...

Cancelar seleção

Caso tenha selecionado a convenção errada, basta clicar no botão sinalizado, para excluir a convenção. Caso não deseje adicionar uma mais convenções, clique em "Continuar".

Passo 2 - Informações cadastrais da empresa e filiais

Preenchimento dos dados da empresa

Para preenchimento dos dados cadastrais da sua empresa, basta preencher o CNPJ, utilizar a tecla "Tab" ou clicar em outro campo do formulário, que todos os dados cadastrados na receita federal serão carregados automaticamente para que seja confirmado.

Definição do endereço para entrega de Kits

A entrega dos Kits de Boas Vindas (Cartões e Folder do Colaborador e Dependentes) poderão ser entregues no endereço cadastrado na receita federal ou em outro endereço. Caso opte em receber em outro endereço deverá Clicar no box abaixo sinalizado com número 1 e preencher o novo endereço.



Caso opte em receber em outro endereço deverá Clicar no box sinalizado ao lado e preencher o novo endereço.

Será necessário também sinalizar se no caso de inclusões de filiais, que será o próximo passo, todos os Kits dos colaboradores da Matriz e das filiais serão entregues no endereço sinalizado da Matriz ou em cada uma das filiais. Para isso escolher a opção conforme sinalizado.

Passo 2 - Informações cadastrais da empresa e filiais

Sua empresa poderá cadastrar as filiais para que os colaboradores sejam corretamente alocados e que a fatura possa ser gerada de forma separada.

Preenchimento dos dados da Filial

Para preenchimento dos dados cadastrais da filial da sua empresa, basta preencher o CNPJ, utilizar a tecla “Tab” ou clicar em outro campo do formulário e todos os dados cadastrados na receita federal serão carregados automaticamente, bastando que haja uma conferência dos dados.

Obs.: Caso a empresa **não tenha nome fantasia**, repita a **Razão Social** neste campo e no campo Grupo Empresarial.

O formulário de cadastro da empresa Bem Benefícios é dividido em duas abas: "Dados da Empresa" (ativa) e "Cadastrar Empresa".

Dados da Empresa:

- CNPJ:** Campo de texto.
- Razão social:** Campo de texto.
- Nome fantasia:** Campo de texto.
- Atividade:** Campo de texto com ícone de lupa.
- Email's:** Campo de texto com limite de 500 caracteres.
- Endereço comercial:** Campos para CEP, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Estado (menu suspenso) e Cidade (menu suspenso com opção "Escolha um estado para atualizar").
- Entrega de kits e correspondências:** Seção com duas opções de radio button:
 - A empresa possui outras filiais?** com opções "Não possui outras filiais" (selecionada) e "Sim, possui outras filiais e quero fazer a gestão delas".
 - Entrega de kits e correspondências:** com opções "Enviar para o endereço desta empresa" (selecionada) e "Enviar para o endereço das respectivas filiais".

Um botão vermelho aponta para a opção "Enviar para o endereço das respectivas filiais".

Na base do formulário, há botões "Continuar" (com seta azul) e "Cancelar" (com X vermelho).

O formulário de cadastro da filial Bem Benefícios é dividido em duas abas: "Cadastrar Empresa" (ativa) e "Dados das filiais".

Cadastrar Empresa:

- CNPJ:** Campo de texto.
- Razão social:** Campo de texto.
- Nome fantasia:** Campo de texto.
- Atividade:** Campo de texto com ícone de lupa.
- Endereço comercial:** Campos para CEP, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Estado (menu suspenso) e Cidade (menu suspenso com opção "Escolha um estado para atualizar").

Na base do formulário, há botões "Continuar" (com seta azul) e "Cancelar" (com X vermelho).



Passo 3 - Cadastrando o Usuário Administrador

O usuário administrador será responsável principal da empresa e estará habilitado a incluir outros usuários no sistema definindo quais empresas e filiais cada usuário poderá ter acesso.

The screenshot shows the 'Cadastrar Empresa' form with the 'Dados do usuário' tab selected. The form includes fields for CPF, Nome completo, Sexo (Masculino/Feminino), Data de nascimento, Cargo, Telefone comercial, Telefone móvel, E-mail, and Confirmar e-mail. Below these is the 'Informações para acesso ao sistema' section with fields for Usuário, Identificador (pre-filled with 23643315), Senha, and Confirmar senha. At the bottom are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Primeiro login no sistema

Acesse o endereço:

<https://sistemas.bemmaisbeneficios.com.br/empresa>, informando seu usuário, identificador (8 primeiros dígitos do CNPJ da empresa cadastrada) e sua senha.

The screenshot shows the login page for the Bem benefícios system. The URL in the browser is <https://sistemas.bemmaisbeneficios.com.br/empresa/loginEmpresa.jsf?jsessionid=C9FE80AFC1F2406081EF783BCBAF12C4>. The page has a header with the Bem benefícios logo and navigation links for 'Empresa' and 'Acesso ao sistema'. The login form includes fields for 'Usuário', 'Identificador' (with a hint 'São 8 primeiros dígitos do CNPJ'), and 'Senha'. There is an 'Entrar' button, a link for 'Ainda não possui cadastro?' leading to 'Cadastrar nova empresa', and a link at the bottom for 'Esqueceu sua senha? Clique aqui.'

O Identificador é definido pelo sistema como os 8 primeiros dígitos do CNPJ da empresa. Essa informação será necessária para fazer o login.



Funcionalidades Gerais e o Menu

Ao se logar, o sistema disponibiliza suas funcionalidades separadas no menu superior. As opções são:

- Empresa
- Movimentação
- Cartão
- Acesso ao sistema

Menu Empresa

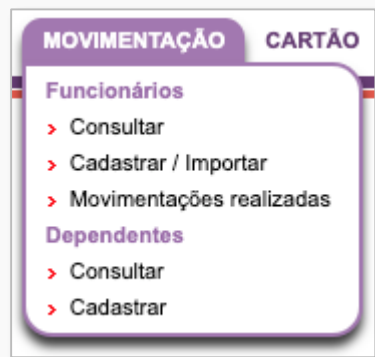


No menu EMPRESA, você poderá atualizar dados cadastrais da empresa e das filiais, criar ou excluir filiais, consultar faturas (onde estão os demonstrativos e boletos), consultar as convenções contratadas e aderir a mais convenções, quando necessário.

Obs: a convenção escolhida durante o cadastro inicial da empresa já está incluído para a empresa.

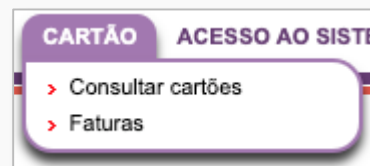


Menu Movimentação



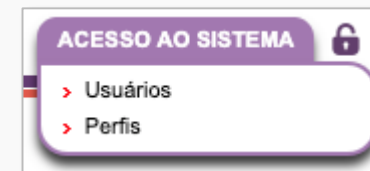
No menu MOVIMENTAÇÃO encontram-se as opções de consulta de funcionários, cadastro manual ou importação dos funcionários, demissão, transferência de funcionários entre filiais, consulta às movimentações realizadas, inclusão e exclusão de dependentes.

Menu Cartão



No menu CARTÃO é possível consultar todos os cartões de benefícios (plásticos) gerados, ativos e inativos, e suas respectivas faturas.

Menu Acesso ao sistema



No menu ACESSO AO SISTEMA encontram-se as opções para cadastro de diversos usuários e perfis, e exclusão de usuários. Caso seja necessário, mais perfis podem ser criados para limitar as funcionalidades que os usuários podem utilizar.



Inclusão de novas Filiais

No Menu EMPRESA você poderá incluir novas filiais, a qualquer momento, depois de criada sua conta. selecionar a opção “Dados Cadastrais/ conforme abaixo:



Em dados cadastrais, serão mostrados os dados da matriz e clique no botão “Editar” para alterar/ incluir os dados:

Empresa | Cadastrar

Dados da empresa | Filiais | Contato | Endereço

Código 293

▮ Tipo pessoa Pessoa Jurídica

▮ CPF/CNPJ 06.089.287/000-54

Ramo de atividade 109 66: EGI

▮ Razão social

▮ Nome fantasia

▮ E-mail

Restam 440 caracteres
Para mais de um e-mail separá-los por ",".
Ex.: contato@dominio.com.br,outrocontato@dominio.com.br.

Editar | Ocorrências | Faturas | Funcionários



Cadastro de Filiais

Selecione a Aba “Filiais” e clique no botão “Nova Filial”

Empresa | Cadastrar

Dados da empresa Filiais Contato Endereço

+ Nova filial

1 registro(s) encontrado(s).

CPF/CNPJ	Nome fantasia	Matriz
Mesmo CPF/CNPJ da empresa	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	Sim

✓ Salvar ✗ Cancelar

Depois de preencher todos os dados da filial, contato e Endereço, clique em “Salvar”.

Filial de Empresa | Cadastrar

Dados da Filial Contato Endereço

Utilizar dados cadastrais da empresa ☐ Sim ☒ Não

CPF/CNPJ

Razão social

Nome fantasia

Número CGF

Data emissão CGF

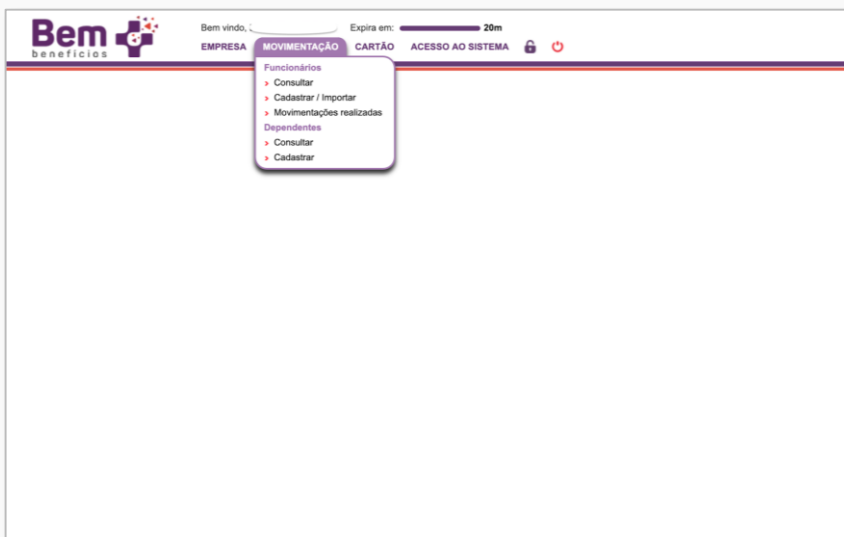
E-mail

✓ Salvar ✗ Cancelar



Cadastrar Funcionários

No Menu MOVIMENTAÇÃO selecionar a opção "Cadastrar / Importar" conforme abaixo:



A tela de cadastro aparecerá (abaixo), onde será necessário selecionar a Filial e a Convenção (caso exista mais de uma opção no sistema) que o(s) funcionário(s) deverá(ão) ser cadastrado(s).

Após escolher a empresa, filial e convenção, escolha o método de cadastro em um dos botões na parte inferior da tela: cadastrar manualmente ou para importação de múltiplos funcionários por upload de arquivo (função está temporariamente indisponível)

Bem vindo, LIUS FONTENELLE Expira em: 20m

EMPRESA MOVIMENTAÇÃO CARTÃO ACESSO AO SISTEMA

Arquivo de Cadastro de Funcionário | Cadastrar

* Empresa 293 INC BENEFICIOS E SEGUROS

* Tipo ☒ Por filial ☐ Lote

* Filial da empresa 1 INC BENEFICIOS E SEGUROS

* Produto / Convenção CCTSINBOC

ATENÇÃO

O produto refere-se à convenção da qual deseja realizar a operação.

A importação/cadastro dos funcionários deverá ser feita de acordo com a convenção/produto que eles estão enquadrado. Se a empresa possuir funcionários que se enquadram em diferentes convenções, é necessário realizar uma importação/cadastro para cada convenção.



Cadastro Manual

Após clicar no botão para “Cadastrar Manualmente”, para cada funcionário que deseja incluir, clique no botão “Novo Funcionário”.

A tela do “Funcionário” será aberta para preenchimento dos dados cadastrais, endereço e contato, conforme abaixo.

Finalizando os cadastros clique em Salvar.



Você pode cadastrar mais de um funcionário na mesma operação de inclusão.

À medida que mais funcionários forem cadastrados, cada um será acrescentado na tabela.

ATENÇÃO: ao final do cadastramento de todos os funcionários, revise os dados e **clique no botão “Gerar cartões”** para concluir o processo.

Bem vindo, [nome] EMPRESA MOVIMENTAÇÃO

Arquivo de Cadastro de Funcionário | Cadastrar

Empresa 293 INC BENEFICIOS E SEGUROS

Filial da empresa 1 INC BENEFICIOS E SEGUROS

Produto / Convenção CCTSINDBOC

Gerar cartões Cancelar

Ao finalizar a inclusão dos funcionários é necessário clicar em "Gerar cartões"

+ Novo funcionário

1 registro(s) encontrado(s).

Matricula	Nome

Somente após a etapa de Geração dos cartões a adesão ao AUXÍLIO será realizada.

Obs: arquivos não finalizados serão cancelados automaticamente após 30 dias.

Deseja realmente realizar esta operação?

ATENÇÃO

Ao confirmar, serão autorizadas as emissões dos cartões e a adesão dos planos de benefícios compulsórios seguindo as regras da convenção vigente.

As adesões realizadas entre 16/05/2019 e 15/06/2019 terão cobranças para o vencimento 05/07/2019 e as datas de início de vigência de acordo as regras de cada benefício, como pode ser visto a seguir:

01/07/2019 PLANO SINDBOC T
01/07/2019 PLANO SINDBOC D

Para maiores informações, segue abaixo o arquivo da convenção:

[CCT 2019 SINDBOC - SIPCERN](#)

Sim Não

- Inclusão de funcionário realizada até o dia 15 de cada mês – a ativação dos benefícios estará disponível a partir do 1º dia do mês seguinte. Ex. funcionário incluído em 14/05 teria a ativação dos benefícios em 01/06.
- Inclusão realizada após o dia 16 de cada mês – a ativação dos benefícios estará disponível após 45 dias. Ex.: funcionário incluído em 16/05 teria a ativação dos benefícios em 01/07.



Após verificar que a situação do arquivo está como “**Recebido**”, o sistema irá processar os cadastros dos funcionários para gerar os cartões em até 10 minutos.

Após o processamento completo, os números dos cartões serão gerados (podem ser conferidos na tabela da parte inferior da tela).

Bem benefícios

Bem vindo, _____ Expira em: 20m

CARTÃO EMPRESA SEGURANÇA

Arquivo de Cadastro de Funcionário | Visualizar

Número do arquivo 67654
Empresa 293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS
Tipo Por filial
Filial 1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS
Produto 100 - CCTSINDBOC
Data geração 25/04/2019 16:12
Quantidade de detalhes 1
Situação do arquivo **Recebido**
Situação da emissão Autorizado
Data de recebimento 25/04/2019 16:12

Informações de auditoria
Inclusão _____ em 25/04/2019 16:12

[Voltar](#) [Atualizar](#)

Lista de funcionários
1 registro(s) encontrado(s).

Plástico	Cartão	Matricula	CPF/CNPJ
		12345	

Após 10 minutos, o campo “Situação do arquivo” (ou seja, o lote com o grupo de funcionários que foram cadastrados) muda para “**Processado**” e a situação da emissão (referente aos cartões) muda para “**Autorizado**”.

Bem benefícios

Bem vindo, _____ Expira em: 20m

CARTÃO EMPRESA SEGURANÇA

Arquivo de Cadastro de Funcionário | Visualizar

Número do arquivo 67654
Empresa 293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS
Tipo Por filial
Filial 1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS
Produto 100 - CCTSINDBOC
Data geração 25/04/2019 16:12
Quantidade de detalhes 1
Situação do arquivo **Processado**
Situação da emissão Autorizado
Data de recebimento 25/04/2019 16:12
Data de processamento 25/04/2019 16:30

Informações de auditoria
Inclusão _____ em 25/04/2019 16:12

[Voltar](#) [Atualizar](#)

Lista de funcionários
1 registro(s) encontrado(s).

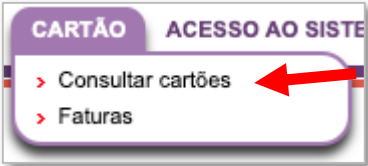
Plástico	Cartão	Matricula	CPF/CNPJ	Nome
6312 7153	6312 7153	12345		



Consulta do número dos cartões Bem Mais Benefícios dos funcionários

Para consultar o números dos cartões gerados para seus funcionários clique no menu Cartões > Consultar cartões:

A tela com os números dos cartões, CPF e Nome dos funcionários será exibida:



13 registro(s) encontrado(s).

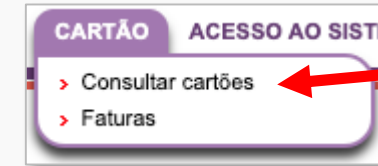
	Plástico	CPF/CNPJ	Nome	Empresa	Filial	Matricula	Produto	Dt. emissão	1a via	Titular			
63	88	0	4	AI DI	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	45	100 - CCTSINDBOC	Sim	Sim			
63	07	6	8	C. SI	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	21	100 - CCTSINDBOC	Sim	Sim			
63	54	0	6	DI CI	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1234	100 - CCTSINDBOC	Sim	Sim			

Caso a empresa tenha mais de 1 Convenção, e o Usuário tenha cadastrado um funcionário na convenção (CCT) “errada”, será necessário demitir esse funcionário no sistema para inibição deste cadastro e cadastrá-lo na convenção correta:



Consulta do número da Sorte e do Beneficiário Hapvida+Odonto

Pesquise o funcionário desejado no menu “CARTÃO” > Consultar cartões e digite o CPF a ser consultado. Clique na “Lupa” ao lado do nome do funcionário desejado, para abrir todos os detalhes do cadastro.



Em seguida, na Aba “Plano de Benefícios”, clique na “Lupa”, na Lista de “Planos de Benefícios Contratados”.

← → ↻ sistemas.bemmaisbeneficios.com.br/empresa/centralAtendimentoConsultar

Bem benefícios

Bem vindo [nome] Expira em: [tempo]

EMPRESA MOVIMENTAÇÃO CARTÃO ACESSO AO SIST

Cartão | Consultar

Grupo empresarial [seleção] Empresa [seleção] Filial [seleção] Matrícula [seleção] Produto [seleção] Nome [campo] CPF/CNPJ [campo] Cartão [campo] Plástico [campo] Titular [seleção] Bloqueado [seleção] Ativo [seleção]

Pesquisar

1 registro(s) encontrado(s).

	Plástico	CPF/CNPJ	Nome	Empresa
	[campo]	[campo]	SA	25 DS

← → ↻ sistemas.bemmaisbeneficios.com.br/empresa/centralAtendimentoConsultarUE.jsf

Bem benefícios

Bem vindo, LI Expira em: 20m

EMPRESA MOVIMENTAÇÃO CARTÃO ACESSO AO SISTEMA

Cartão | Visualizar

Plástico [campo] SA

Dados do cartão Dados cadastrais Dependentes **Plano de benefícios**

Planos de benefícios contratados

1 registro(s) encontrado(s).

	CPF	Beneficiário	Tipo	Plano de benefício	Valor do plano	Subsídio	Valor funcionário	Situação	Início de vigência	Fim de vigência
	[campo]	[campo]	Titular	PLANO SINBOC T	[campo]	[campo]	0,00	Cancelado	01/06/2019	31/08/2019

Planos de benefícios disponíveis

2 registro(s) encontrado(s).

Código	Plano de benefício	Tipo	Valor do plano	Tipo de subsídio	Subsídio	Valor funcionário
1	PLANO DE ASSISTENCIA E CUIDADO PESSOAL - TITULAR - SINBOC	Titular	21,90	Compulsório	21,90	0,00
2	PLANO DE ASSISTENCIA E CUIDADO PESSOAL - DEPENDENTE	Dependente		Sem subsídio		

Ocorrências Faturas Próxima fatura



Consulta do número da Sorte e do Beneficiário Hapvida+Odonto

Ao clicar na “Lupa” ao lado do nome do funcionário, será aberta nova tela para consulta. Selecione a “Lupa” do Benefício a ser consultado:

- Plano Odontológico /Hapvida – para checar o numero do Beneficiário na Hapvida
- Proteção e Cuidado Pessoal /Icatu Seguros – para checar o número da Sorte do funcionário

ARTÃO EMPRESA REDE DE COMPRA FINANCEIRO SEGURANÇA

Plano de Benefício | Visualizar

Número 84

Beneficiário AL

Plano PL DE ASSISTENCIA E CUIDADO PESSOAL -

Tipo de beneficiário Titular

Situação Vigente

Valor

Subsídio (compulsório)

Início da vigência 01/08/2019

Pago pelo funcionário 0,00

Fim da vigência

Lista de benefícios

2 registro(s) encontrado(s).

Código	Benefício	Estabelecimento
2	PROTECAO E CUIDADO PESSOAL GRUPO 1 MOD A	ICATU SEGUROS
1	PLANO ODONTOLOGICO	HAPVIDA

Visualizar

Informações de auditoria

Inclusão REALIZADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA em 12/07/2019 13:50

Fechar



Consulta do número da Sorte e do Beneficiário Hapvida+Odonto

Ao clicar na “Lupa” ao lado do Benefício, será aberta a tela com as informações do número da Sorte ou o número do Beneficiário Hapvida.

Estas informações estarão disponíveis no dia 05 de cada mês.

Número da Sorte

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing links: TÃO, EMPRESA, REDE DE COMPRA, FINANCEIRO, and SEGURANÇA. A modal window titled 'Beneficio | Visualizar' is open. It displays the following information:

- Nome: PROTECAO E CUIDADO PESSOAL GRUPO 1 MOD A
- Estabelecimento: ICATU SEGUROS
- Proposta: 1
- Número da sorte: 22 (highlighted with a red arrow)
- Apólice: 82

Below this information, there is a section titled 'Coberturas' with a dropdown menu set to 'SORTEIO'. A list of coverages is shown with expandable arrows:

- ASSISTENCIA DOMICILIAR
- CESTA BASICA FISICA
- ASSISTENCIA AUTOMOVEL
- CARTAO NATALIDADE
- SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS
- ASSISTENCIA FUNERAL
- ASSISTENCIA NUTRICIONAL

A 'Fechar' button is located at the bottom right of the modal.

Número do Beneficiário Hapvida

The screenshot shows the same web application interface. The modal window 'Beneficio | Visualizar' displays the following information:

- Nome: PLANO ODONTOLOGICO
- Estabelecimento: HAPVIDA
- Número da carteira: 0: 07 (highlighted with a red arrow)

Below this, the 'Coberturas' section has a dropdown menu set to 'PLANO ODONTOLOGICO'. A table titled 'Lista de beneficios' shows 2 records found:

Código	Beneficio	Estabelecimento
2	PROTECAO E CUIDADO PESSOAL GRUPO 1 MOD A	ICATU SEGUROS
1	PLANO ODONTOLOGICO	HAPVIDA

At the bottom, there is a section 'Informações de auditoria' with the text: 'Inclusão REALIZADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA em 12/07/2019 13:50'. A 'Fechar' button is at the bottom right.



Demitir Funcionários

Pesquise o funcionário desejado no menu “MOVIMENTAÇÃO” > Funcionário > Consultar.

Clique na seta vermelha na linha do funcionário que deseja demitir. Na janela que será aberta, preencha o motivo da demissão e clique em “Demitir”.

Clique em Pesquisar novamente para atualizar os dados na tela. O funcionários demitidos aparecem com a coluna Situação preenchida com “Demitido”.

Bem vindo, _____ Expira em: 20m

CARTÃO EMPRESA SEGURANÇA

Funcionário | Consultar

Grupo empresarial: 234 INC SEGUROS

Empresa: 293 INC BENEFICIOS E SEGUROS

Filial:

Matrícula:

Nome:

CPF/CNPJ:

Situação: TODOS

Ativo: TODOS

Qtd. de Registros: 500 1.000 2.000 5.000 10.000 50.000

Pesquisar

10 registro(s) encontrado(s).

	Código	Empresa	Filial	Matrícula	CPF	Nome	Data	Situação
	212607	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	45			03/09/2018	Admitido
	212608	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	21			20/10/2015	Admitido
	218691	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1234			01/04/2019	Admitido
	212609	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	44			22/10/2018	Admitido
	212610	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	43			19/10/2018	Admitido
	212612	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	41			28/08/2018	Admitido
	212611	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	22			04/01/2016	Admitido
	212613	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	35			13/04/2018	Admitido
	212614	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	15			02/05/2014	Admitido
	212615	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	40			03/09/2018	Admitido

Bem vindo, _____ Expira em: 20m

CARTÃO EMPRESA SEGURANÇA

Funcionário | Consultar

Grupo empresarial: 234 INC SEGUROS

Empresa: 293 INC BENEFICIOS E SEGUROS

Filial:

Matrícula:

Nome:

CPF/CNPJ:

Situação: TODOS

Ativo: TODOS

Qtd. de Registros: 500 1.000 2.000 5.000 10.000 50.000

Pesquisar

10 registro(s) encontrado(s).

	Código	Empresa	Filial	Matrícula	CPF	Nome	Data	Situação
	212607	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	45	08 4 /		03/09/2018	Admitido
	212608	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	21	6 8 <		20/10/2015	Admitido
	218691	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1234	02 6 <		01/04/2019	Admitido
	212609	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	44	08 0 /		22/10/2018	Admitido
	212610	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	43	66 5 /		19/10/2018	Admitido
	212612	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	41	66 9 L		28/08/2018	Admitido
	212611	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	22	01 0 L		04/01/2016	Admitido
	212613	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	35	28 5 /		13/04/2018	Admitido
	212614	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	15	81 1 \		02/05/2014	Admitido
	212615	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	40	35 2		25/04/2019	Demitido



Os cartões do funcionário demitido são desativados.
Você pode conferir os cartões no menu Cartões > Consultar Cartões.



Bem vindo, LUIS FONTENELLE Expira em: 19m

CARTÃO EMPRESA SEGURANÇA

Central de Atendimento | Consultar

11 registro(s) encontrado(s).

Plástico	CPF/CNPJ	Nome	Empresa	Filial	Matrícula	Produto	Data de emissão da via	1a via	Titular	
631	68 0 44	AP LIF	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	45	100 - CCTSINDBOC		Sim	Sim	
631	67 6 88	GA	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	21	100 - CCTSINDBOC		Sim	Sim	
631	64 0 06	DI FE	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1234	100 - CCTSINDBOC		Sim	Sim	
631	33 0 00	HE OL	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	44	100 - CCTSINDBOC		Sim	Sim	
631	40 6 45	KJ DA	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	43	100 - CCTSINDBOC		Sim	Sim	
631	87 0 09	LA GI	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	21	100 - CCTSINDBOC		Sim	Não	
631	113 6 79	LE DI	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	41	100 - CCTSINDBOC		Sim	Sim	
631	85 0 40	LU NE	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	22	100 - CCTSINDBOC		Sim	Sim	
631	443 2 15	MJ SC	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	35	100 - CCTSINDBOC		Sim	Sim	
631	61 8 91	VI DE	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	15	100 - CCTSINDBOC		Sim	Sim	
631	25 3 20	ZI	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	40	100 - CCTSINDBOC		Sim	Sim	

Alterar dados cadastrais

Para alterar cadastro de um funcionário acesse o Menu CARTÃO> consultar cartões.
Após consultar o cartão desejado clique na lupa para entrar na tela de visualização.
Clique na aba “Dados Cadastrais>alterar dados cadastrais”, após a alteração clique em “Salvar”.

Bem vindo, RENE Expira em: 20m

EMPRESA MOVIMENTAÇÃO CARTÃO ACESSO AO SISTEMA

Cartão | Visualizar

Plástico 6312 7142 6110 0954

Dados do cartão Dados cadastrais Dependentes Plano de benefícios

Contrato filial
Empresa
Filial
Matrícula
Nome
Cargo
Situação
Data de admissão
CPF

Nome da mãe
Data de nascimento
Sexo
Número do RG
Órgão emissor RG
Data emissão do RG
Email's

Alterar dados cadastrais



Inclusão de Dependentes

Para incluir um dependente, o primeiro passo é encontrar o cartão do beneficiário titular para o qual o dependente será relacionado. Para fazer isso, utilize o menu Movimentação > Dependentes > Cadastrar:



A tela de cartões será exibida com os cartões dos titulares carregados:

Bem Benefícios Bem vindo, _____ Expira em: _____ 20m

EMPRESA MOVIMENTAÇÃO CARTÃO ACESSO AO SISTEMA

Cartão | Consultar

13 registro(s) encontrado(s).

	Plástico	CPF/CNPJ	Nome	Empresa	Filial	Matrícula	Produto	Dt. emissão	1a via	Titular			
63	58	0	4	AI DI	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	45	100 - CCTSINDBOC	Sim	Sim			
63	07	6	8	C. Si	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	21	100 - CCTSINDBOC	Sim	Sim			
63	54	0	6	DI C	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1234	100 - CCTSINDBOC	Sim	Sim			



Inclusão de Dependentes

Localize o cartão do titular desejado utilizando o número do plástico, CPF ou nome do titular. Caso tenha dificuldade em localizar o cartão, clique em "Consultar" (Ver abaixo) para abrir o formulário de pesquisa e utilize os campos que julgar necessários para refinar a pesquisa:

:

Bem+ benefícios

Bem vindo, _____ Expira em: 11m

EMPRESA MOVIMENTAÇÃO CARTÃO ACESSO AO SISTEMA

Cartão | Consultar

Grupo empresarial: 234 INC SEGUROS

Empresa: _____

Filial: _____

Matricula: _____

Produto: _____

Nome: _____

CPF/CNPJ: _____

Cartão: _____

Plástico: _____

Titular: Sim

Bloqueado: TODOS

Ativo: TODOS

Pesquisar

13 registro(s) encontrado(s).

Plástico	CPF/CNPJ	Nome	Empresa	Filial	Matricula	Produto	Dt. emissão	1a via	Titular			
63	06	A. DE LIMA	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	45	100 - CCTSINDBOC		Sim	Sim			

Após encontrar o cartão do titular desejado, clique no ícone (1) para visualizar os detalhes do cartão ou no ícone (2) para adicionar um dependente no cartão:

:

Bem+ benefícios

Bem vindo, _____ Expira em: 20m

EMPRESA MOVIMENTAÇÃO CARTÃO ACESSO AO SISTEMA

Cartão | Consultar

13 registro(s) encontrado(s).

Plástico	CPF/CNPJ	Nome	Empresa	Filial	Matricula	Produto	Dt. emissão	1a via	Titular			
63	06	A. DE LIMA	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	45	100 - CCTSINDBOC		Sim	Sim			
63		C. SOARES	293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	21	100 - CCTSINDBOC		Sim	Sim			



Ao clicar para adicionar o dependente, uma janela será aberta para preenchimento dos dados do dependente, conforme exemplo abaixo. Após preencher as informações de cadastro, escolha dentre os planos de benefícios disponíveis, aquele para o qual deseja realizar a inclusão.

Após preencher os dados e selecionar o plano de benefícios, clique no botão Salvar.

Note bem:

- Inclusão de um dependente realizada até o dia 15 de cada mês – a ativação dos benefícios estará disponível a partir do 1º dia do mês seguinte. Ex. dependente incluído em 14/05 teria a ativação dos benefícios em 01/06.
- Inclusão realizada após o dia 16 de cada mês – a ativação dos benefícios estará disponível após 45 dias. Ex.: dependente incluído em 16/05 teria a ativação dos benefícios em 01/07.

Cartão

Solicitar dependente

CPF

Nome

Nome da mãe

Data de nascimento

Sexo

☒ Masculino ☐ Feminino

Nacionalidade

Naturalidade

Estado civil

Grau de parentesco

Número do RG

Data emissão do RG

Órgão emissor RG

UF emissor RG

Data de casamento

Planos de benefícios disponíveis

	Código	Plano	Valor	Subsídio	Valor funcionário	Início de vigência
☐		PLANO DE ASSISTENCIA E CUIDADO PESSOAL - DEPENDENTE	XXX	0,00	XXX	XX/XX

Salvar

Cancelar

A inclusão de dependentes é permitida para grau de parentesco até 3º grau, sem limite de idade. Não haverá carências para utilização dos Serviços desde que o Plano seja contratado em até 60 dias da data de ativação do plano do Titular. E o valor de cada dependente deverá ser descontado integralmente do titular através de folha de pagamento, conforme Convenção C. Trabalho.



Geração de boletos e Consulta de Faturas

No dia 15 de cada mês, as faturas serão fechadas e enviadas para o email da empresa cadastrado no sistema.

Faturas da Empresa

Para consultar as faturas da empresa, utilize o menu EMPRESA > Faturas:



Na tela seguinte, as faturas mais recentes serão carregadas. Para visualizar os detalhes da fatura, clique no ícone **da lupa** (à esquerda). Caso não tenha encontrado a fatura desejada, clique em "Consultar" na parte superior da tela para exibir o formulário de pesquisa. Preencha os campos de acordo com o que deseja procurar e clique no botão "Pesquisar".

1 registro(s) encontrado(s).

Número	Empresa	Produto	Data geração	Vencimento	Situação	Pagamento	Tipo	Valor	Valor atual
100 - CCTSINDBOC	INC BENEFICIOS E SEGUROS	100 - CCTSINDBOC	16/05/2019 02:00	05/06/2019	Fechada	Não paga	Geral	187,10	187,10

Mantenha o email do Usuário Administrador atualizado, pois as faturas serão enviadas mensalmente para o email do cadastro.



Esta consulta apresentará a possibilidade de visualizar as Faturas e Boletos da empresa:

1 - Lista de lançamentos, os lançamentos estão separados e agrupados em dois grupos:

- os subsídios do plano de benefícios dos titulares e
- os valores utilizados pelos funcionários com desconto em folha (referente aos dependentes incluídos).

Ao clicar no botão da seta preta, à esquerda, são exibidos os detalhes dos lançamento de cada um dos dois agrupamentos.

Nesta tela, encontram-se as informações gerais na parte superior, e na sequência, de cima para baixo, são exibidas: Lista de lançamentos, Lista de boletos e Lista de faturas de cartões.

Na Lista de Lançamentos, clique na seta preta, para ver os detalhes dos lançamentos.

Fatura de Empresa | Visualizar

Número 102575
Contrato 420 Empresa 293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS
Produto 100 - CCTSINDBOC
Tipo Geral
Data geração 16/05/2019 02:00
Data de vencimento 05/06/2019
Situação da fatura Fechada
Situação de pagamento Não paga
Valor 187,10
Valor atualizado 187,10
Data último pagamento
Somatório dos pagamentos 0,00

[Voltar](#) [Atualizar](#) [Detailhar](#) [Histórico de pagamento](#)

Lista de lançamentos

2 registro(s) encontrado(s).

	Filial	Código	Tipo de evento	Débito/Crédito	Qtd. lançamentos	Valor
1	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	20035	LIMITE UTILIZADO DOS CARTOES	Débito	1	33,80
2	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	20150	SUBSIDIO DE PLANO DE BENEFICIO	Débito	7	153,30
						187,10

Lista de boletos

1 registro(s) encontrado(s).

	Número	Banco	Nosso número	Data geração	Vencimento	Validade	Situação	Valor	Valor atualizado
☐	705873	33 - BANCO SANTANDER (BRASIL) S A	2	16/05/2019 02:03	05/06/2019	03/08/2019	Registrando	187,10	187,10
								187,10	187,10

Lista de faturas de cartões

2 registro(s) encontrado(s).

	Número	Cartão	Nome	Valor da fatura	Valor pago	Valor financiado
	801200	6	Cartão de crédito	16,90		
	801201	6	Cartão de crédito	16,90		
				33,80		



2- **Lista de boletos**, na qual é possível exportar o boleto da fatura em formato PDF para impressão, clicando nos ícones a direita da tela.

Nesta consulta serão apresentados os valores que constam no boleto, com vencimento todo dia 05.

Esta consulta poderá ser exportada para o Excel ou PDF, clicando no ícone do lado direito da tela.

Fatura de Empresa | Visualizar

Número 102575
Contrato 420 Empresa 293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS
Produto 100 - CCTSINDBOC
Tipo Geral
Data geração 16/05/2019 02:00
Data de vencimento 05/06/2019
Situação da fatura Fechada
Situação de pagamento Não paga
Valor 187,10
Valor atualizado 187,10
Data último pagamento
Somatório dos pagamentos 0,00

[Voltar](#) [Atualizar](#) [Detalhar](#) [Histórico de vencimento](#)

Lista de lançamentos

2 registro(s) encontrado(s).

	Filial	Código	Tipo de evento	Débito/Crédito	Qtd. lançamentos	Valor
1	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	20035	LIMITE UTILIZADO DOS CARTOES	Débito	1	33,80
1	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	20150	SUBSIDIO DE PLANO DE BENEFICIO	Débito	7	153,30
						187,10

Lista de boletos

1 registro(s) encontrado(s).

	Número	Banco	Nosso número	Data geração	Vencimento	Validade	Situação	Valor	Valor atualizado
	705873	33 - BANCO SANTANDER (BRASIL) S A	2	16/05/2019 02:03	05/06/2019	03/08/2019	Registrando	187,10	187,10
									187,10

Lista de faturas de cartões

2 registro(s) encontrado(s).

	Número	Cartão	Nome	Valor da fatura	Valor pago	Valor financiado
	801200	6	Cartão de crédito	16,90		
	801201	6	Cartão de crédito	16,90		
				33,80		

Exibir somente financiados? ☐



FATURAS DOS FUNCIONARIOS

1 - Lista de faturas de cartões, são listados os cartões dos funcionários que tiveram adesão de dependente. E consequentemente, geraram faturas diretas para os funcionários que possuem dependentes ativados para algum plano de benefícios. O valor dos dependentes deverá ter desconto em folha de pagamento, conforme descrito em Convenção.

Nesta consulta serão apresentados os valores a serem pagos pelos funcionários, depois da contratação do Plano para os Dependentes.

Esta consulta poderá ser exportada para o Excel ou PDF, clicando no ícone do lado direito da tela.

Fatura de Empresa | Visualizar

Número 102575
Contrato 420 Empresa 293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS
Produto 100 - CCTSINDBOC
Tipo Geral
Data geração 16/05/2019 02:00
Data de vencimento 05/06/2019
Situação da fatura Fechada
Situação de pagamento Não paga
Valor 187,10
Valor atualizado 187,10
Data último pagamento
Somatório dos pagamentos 0,00

[Voltar](#) [Atualizar](#) [Detalhar](#) [Histórico de vencimento](#)

Lista de lançamentos
2 registro(s) encontrado(s).

	Filial	Código	Tipo de evento	Débito/Crédito	Qtd. lançamentos	Valor
1	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	20035	LIMITE UTILIZADO DOS CARTOES	Débito	1	33,80
2	1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS	20150	SUBSIDIO DE PLANO DE BENEFICIO	Débito	7	153,30
						187,10

Lista de boletos
1 registro(s) encontrado(s).

	Número	Banco	Nosso número	Data geração	Vencimento	Validade	Situação	Valor	Valor atualizado
	705873	33 - BANCO SANTANDER (BRASIL) S A	2	16/05/2019 02:03	05/06/2019	03/08/2019	Registrando	187,10	187,10
								187,10	187,10

Lista de faturas de cartões
2 registro(s) encontrado(s).

	Número	Cartão	Nome	Valor da fatura	Valor pago	Valor financiado
	801200	6	Cartão de crédito	16,90		
	801201	6	Cartão de crédito	16,90		
				33,80		

Para detalhar a Fatura, o sistema disponibiliza duas opções: o detalhamento em janela, clicando na “lupa” ao lado do nome do funcionário.E em formato de impressão. Ao utilizar o ícone da lupa, a janela aberta é similar à seguinte:



Ícone da lupa

Fatura de Cartão

Visualizar

Geral

Detalhes

Pagamentos

Número

801201

Empresa

293 - INC BENEFICIOS E SEGUROS

Filial

1 - INC BENEFICIOS E SEGUROS

Fatura de empresa

102575

Cartão

6312 7153 5875 8 - LEO FONTENELLE CARNEIRO

Produto

100 - CCTSINDBOC

Data geração

17/05/2019 10:38

Data de vencimento

05/06/2019

Situação da fatura

Aberta

Situação de pagamento

Pendente

Valor da fatura

16,90

Encargos

0,00

Pagamento mínimo

Juros mora

0,00

Somatório dos pagamentos

0,00

Multa

0,00

Saldo devedor anterior

0,00

Saldo devedor

16,90

Fechar

E clicando na Aba “ Detalhes” você poderá imprimir a Fatura em PDF

Fatura de Cartão

Extrato

Selecionar fatura

Fechada - 05/06/2019

Data de vencimento	Valor total	Pagamento mínimo
05/06/2019	16,90 -	15,00

Detalhamento da fatura

Subtotal	6312 71** **** 232	0,00 -
MATEUS R D A F CARNEIRO	6312 71** **** 814	
1605 PLANO S...		16,90 -
Subtotal		16,90 -
TOTAL		16,90 -

Ao utilizar o ícone do “documento”, uma fatura detalhada é exibida em formato apropriado para impressão.

Obrigado !



Versão 26_09_2019

Este material poderá sofrer alterações sem prévio aviso. Algumas condições/funcionalidades podem não se aplicar a todas as Convenções.

Atendimento BEM MAIS BENEFÍCIOS

E-mail: contato@bemmaisbeneficios.com.br

De celular e fixo (capitais e regiões metropolitanas) - 4003.3764

De fixo das demais localidades - Incluir DDD da Capital do Seu Estado + 4003.3764

www.bemmaisbeneficios.com.br

Cnpj – 19.161.341/0001-77